APSTIPRINU

Jelgavas novada *Tālmācības* vidusskolas direktore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I. SĒRMŪKSLE

Aktualizēts 2025. gada 10. marta

Skolas padomes sanāksmē

SASKAŅOTS

Jelgavas novada Izglītības pārvaldes vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_K. STRŪBERGA

Jelgavas novada pašvaldības

**Jelgavas novada**

**Tālmācības vidusskola**

Reģistrācijas Nr. 4515900863

Skolas iela 4B, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV–3018

Telefona Nr. 63084021, 29122018

[jntv@jelgavasnovads.lv](mailto:jntv@jelgavasnovads.lv)

[www.jntv.lv](http://www.jntv.lv)

Direktore Irma SĒRMŪKSLE

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

no 2023./2024. m. g. *–* 2025./2026. m.g.

Jelgava, 2023

***Stratēģiskās attīstības ietvars***

*Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas attīstības plāna 2023. – 2026. gadam izstrādē ievēroti nacionāla un reģionāla mēroga izglītības nozares attīstības plānošanas dokumenti un tajos izvirzītās prioritātes:*

*1.1. Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam:*

* *izglītības pieejamība un pārmaiņas izglītības procesa organizācijā;*
* *skola kā sociālā tīklojuma centrs;*
* *e-skola un IT izmantošana;*
* *izglītošanās mūža garumā.*

*1.2. Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021. – 2027. gadam:*

* *kvalitatīva, pieejama, iekļaujoša izglītība.*

*1.3. Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021. – 2027. gadam “Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai”:*

* *mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums;*
* *atbalsts ikviena izaugsmei;*

*1.4. Zemgales plānošanas reģiona attīstības programma 2021. – 2027. gadam:*

* *modernas, inovatīvas izglītības vides attīstība;*
* *izglītības procesa individualizācija un starpnozaru sadarbība izglītības izcilībai, izglītojamo inovācijas, tehnoloģiju prasmju un radošumu attīstībai;*
* *vienlīdzīgas izglītības iespējas visiem;*
* *mūžizglītības kultūras veicināšana nodarbinātībai un iedzīvotāju dzīves kvalitātes nodrošināšana;*

*1.5. Jelgavas valstspilsētas un Jelgavas novada attīstības programma 2023. – 2029. gadam Stratēģiskā daļa:*

* *izveidot vienotu, resursu efektīvu izglītības iestāžu tīklu;*
* *sekmēt kvalitatīvu, mūsdienīgu, daudzveidīgu un iekļaujošu izglītību atbilstoši tautsaimniecības vajadzībām;*
* *pilnveidot motivācijas programmu jauno pedagogu piesaistei un esošo motivācijai;*
* *veicināt pieaugušo izglītību dzīves kvalitātes un nodarbinātības sekmēšanai;*
* *veicināt veselīgu dzīvesveidu;*

*1.6. Jelgavas novada izglītības ekosistēmas attīstības stratēģija 2024. – 2029. gadam:*

* *priekšlaicīgas mācību pamešanas risku mazināšana;*
* *STEAM ekosistēmas attīstība;*
* *izglītības iestāžu tīkla attīstība;*
* *jaunatnes politikas attīstība.*

***Jelgavas novada Tālmācības viduskolas vispārīgs raksturojums***

*Jelgavas novada Tālmācības vdusskola (turpmāk – SKOLA) ir Jelgavas novada pašvaldības dibināta un pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde. SKOLA realizē pamata un vidējās izglītības tālmācības programmas sniedzot pakalpojumu Jelgavas novada un citu pašvaldību izglītojamajm.*

***Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Izglītības programmas nosaukums* | *Izglītības*  *programmas*  *kods* | *Licence* | | *Izglītojamo skaits, uzsākot 2024./2025. m.g. (01.09.2024.)* |
|
| ***Nr.*** | ***Licencēšanas***  ***datums*** |
| *Pamatizglītības programma* | *21011114* | *V-3092* | *07.07.2020* | *31* |
| *Vispārējās vidējās izglītības programma* | *31016014* | *V-3105* | *07.07.2020* | *294* |

***Nodrošinājums ar pedagogiem.***

*Jelgavas novada Tālmācības vidusskolā ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais pedagoģiskais personāls: pedagogi – 17,2 likmes, atbalsta personāls – 2 likmes.*

*Četriem pedagogiem ir vairākas kvalifikācijas.*

***Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas īpašais piedāvājums.***

*SKOLA ir vienīgā novadā, kas piedāvā iegūtamata un vidējo izglītību tālmācībā. Iespēja ir mācīties no jebkuras vietas, kur ir interneta pieslēgums. Ir individualizēta pieeja mācību procesa organizācijā, tiek ņemtas vērā izglītojamo īpašās vajadzības.*

*SKOLA pastāvīgi realizē kādu no Erasmus+ projektiem. Šobrīd notiek darbs Erasmus + projektā “Tiltu veidošana starp izglītību un mākslīgo intelektu”. SKOLĀ ir ieviestas inovācijas, kas izstrādātas projektu ietvaros.*

***Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas darba izvērtējuma secinājumi.***

*Ņemot vērā SKOLAS Pašnovērtējuma ziņojumu par 2023./24. mācību gadu, turpmākajai skolas attīstībai tiek aktualizētas sekojošas stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Stiprās puses* | *Turpmākās attīstības vajadzības* |
| *SKOLA nodrošina kvalitatīvu mācību procesu, jo SKOLĀ strādā pedagogi ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju.* | *Jāpalielina tiešsaistes stundu skaits matemātikā, jāmotivē izglītojamie regulāram darbam, izmantojot mācībām izglības portālu www.uzdevumi.lv, kā arī saņemot konsultācijas, lai uzlabotu matemātikas eksāmena rezultātus vidusskolā.* |
| *Savlaicīgi ir izveidota un aprobēta jaunā mācību sniegumu vērtēšanas kārtība.* | *Jāturpina darbs pie izglītojamo motivēšanas, ņemot vērā izglītības posmu (pamatskola, vidusskola).* |
| *Regulāra sadarbība starp mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem, izglītojamajiem un nepilngadīgo izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem motivē izglītojamos mācīties un palielina viņu atbildības sajūtu.*  *Kvalitatīvs skolas padomes darbs.* | *Jāturpina sadarbība starp mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem, izglītojamajiem un nepilngadīgo izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, lai paaugstinātu izglītojamo pašvērtējumu un mazinātu mācību pārtraukšanas risku.* |

*Iepriekšējā Attīstības plānā no 2020./2021.m.g. līdz 2022./2023. m.g. izvirzītās prioritātes:*

1. *Jauno mācību programmu ieviešana 7. un 10. klasei;*
2. *Mācīšanās stratēģiju piedāvāšana caur mācību priekšmetiem;*
3. *Individualizēta pieeja karjeras jautājumu risināšanā.*

**Jelgavas novada *Tālmācības* vidusskolas misija:**

Atbalstīt katru, kurš grib mācīties.

**Jelgavas novada *Tālmācības* vidusskolas vīzija:**

Skola, kurā katram ir iespēja virzīties uz savu mērķu piepildījumu.

**Jelgavas novada *Tālmācības* vidusskolas absolventa vīzija:**

Pilsoniski atbildīga un patriotiska personība, kas zina savas tālākās izglītošanās virzienu un mērķtiecīgi to realizē; ir atbildīga par savu veselību, īsteno veselīgu dzīvesveidu; ir sociāli aktīva un atbildīga par savas valodas un kultūras attīstību.

**Jelgavas novada *Tālmācības* vidusskolas pamatmērķis un uzdevumi:** ir noteikti SKOLAS nolikumā. SKOLAS pamatmērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

**Jelgavas novada *Tālmācības* vidusskolas**

**galvenie uzdevumi**

1. nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
2. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli unn fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
3. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
5. sadarboties ar nepilngadīgo izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvi visiem izglītojamajiem;
6. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
7. racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu resursus.

**PRIORITĀTES**

1. Pedagoga atbildības palielināšana par izglītojamo mācību sasniegumiem un mācību pārtraukšanas risku mazināšanu.

2. MOODLE mācību vides piedāvāto resursu izmantošana mācību sasniegumu vērtēšanai.

3. Izglītojamo, vecāku un pedagogu psiholoģiskās labbūtības veicināšana.

**Jelgavas novada *Tālmācības* vidusskolas**

**attīstības plāns 2023. – 2026. gadam**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Skolas darbības pamatjomas | **2023./2024.** | **2024./2025.** | **2025./2026.** |
| 1 | Atbilstība mērķiem | Pedagoga atbildības palielināšana par izglītojamo mācību sasniegumiem un mācību pārtraukšanas risku mazināšanu. | Pedagoga atbildības palielināšana par izglītojamo mācību sasniegumiem un mācību pārtraukšanas risku mazināšanu. | Pedagoga atbildības palielināšana par izglītojamo mācību sasniegumiem un mācību pārtraukšanas risku mazināšanu. |
| 2 | Kvalitatīvas mācības | MOODLE mācību vides piedāvāto resursu izmantošana mācību sasniegumu vērtēšanai. | MOODLE mācību vides piedāvāto resursu izmantošana mācību sasniegumu vērtēšanai. | MOODLE mācību vides piedāvāto resursu izmantošana mācību sasniegumu vērtēšanai. |
| 3 | Iekļaujoša  vide | Izglītojamo, vecāku un pedagogu psiholoģiskās labbūtības veicināšana. | Izglītojamo, vecāku un pedagogu psiholoģiskās labbūtības veicināšana. | Izglītojamo, vecāku un pedagogu psiholoģiskās labbūtības veicināšana. |

***Tālmācības vidusskolas prioritātes audzināšanas procesā izkopjamo tikumu kontekstā 2023./2024. – 2025./2026. m.g.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tikums*** | ***Skaidrojums*** | ***2023./2024.m.g.*** | ***2024./2025.m.g.*** | ***2025./2026.m.g*** |
| *Atbildība* | *griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un*  *brīvību.* | ***x*** | ***x*** | ***x*** |
| *Centība* | *čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un*  *produktīvāk.* | ***x*** | ***x*** | ***x*** |
| *Drosme* | *izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība,*  *uzņēmība, centieni pēc centieni pēc taisnīgā un labā.* |  |  |  |
| *Godīgums* | *uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa.* |  |  | ***x*** |
| *Gudrība* | *māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē.* |  |  |  |
| *Laipnība* | *vēlība, atsaucība pret citiem, pieklājība.* |  | ***x*** |  |
| *Līdzcietība* | *attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts.* | ***x*** | ***x*** |  |
| *Mērenība* | *rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no*  *nesaprātīgām un atteikties no nevajadzīgā; atturēšanās no tā, kas traucē personības attīstību.* |  |  | ***x*** |
| *Savaldība* | *uzvedības un emociju izpausmes kontrole un vadība respektējot savu un cita cilvēka cieņu un brīvību.* |  |  |  |
| *Solidaritāte* | *savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks*  *dialogs ar citiem.* | ***x*** | ***x*** | ***x*** |
| *Taisnīgums* | *godprātīga lemšana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana.* |  |  |  |
| *Tolerance* | *iecietība, vēlme izprast atšķirīgo (piemēram, cilvēka ārējo izskatu, veselības stāvokli uzvedību, viedokli, ticību, paražas).* |  |  |  |

**SKOLAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2023. – 2026. gadam**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | Atbilstība mērķiem | | | | |
| **Prioritāte Nr.1** | **Pedagoga atbildības palielināšana par izglītojamo mācību sasniegumiem un mācību pārtraukšanas risku mazināšanu.** | | | | |
| **Mērķis** | 1. Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana. 2. Izglītojamo skaita, kuri pārtraukuši mācības, mazināšana. | | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | 1. Mācību sasniegumu līmeņa pieaugums 5% mācību gadā. 2. Atskaitīto izglītojamo skaita samazināšanās 5 % mācību gadā. | | | | |
| **Paredzamie ieguvumi** | 1. Palielinot formatīvo pārbaudes darbu skaitu:    1. laicīgi varēs identificēt izglītojamos, kuriem nepieciešams atbalsts;    2. klases audzinātājs laicīgi varēs iesaistīties izglītojamo atbalsta pasākumu plānošanā un realizēšanā. 2. Veidojot formatīvos pārbaudes darbus Moodle mācību vidē *(turpmāk tekstā – MMV):*   2.1. pedagogiem būs atvieglota formatīvo pārbaudes darbu vērtēšana, un viņi varēs vairāk laika veltīt mācību procesa plānošanai, sadarbībai ar izglītojamajiem;  2.2. izglītojamie saņems atgriezenisko saiti nekavējoties. | | | | |
| **Ieviešanas gaita** | | | | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** | **Izpildes laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. Veikt individuālas pārrunas ar visiem pedagogiem par formatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu skaita palielināšanu, nosakot vērtējumu skaitu un formatīvo vērtējumu obligātumu 2023./2024.mācību gadam. | | I. Sērmūksle | 30.05.2023**.** | Cilvēkresursi | I. Sērmūksle |
| 2. Veikt individuālas pārrunas ar matemātikas, latviešu valodas un angļu valodas pedagogiem par diagnostikas darbu izveidi šajos mācību priekšmetos 2023./2024.mācību gadam. | | I. Sērmūksle | 30.05.2023. | Cilvēkresursi, | I. Sērmūksle |
| 3. Izveidot un publicēt MMV kursā *skolotāji*, sadaļā *pamācības* video, kā veidot formatīvos pārbaudes darbus MMV. | | A. Kalniņš | 30.05.2023. | Cilvēkresursi,  datortehnika | I. Klotiņa |
| 4. Veikt darbu pie MMV pilnveides, iekļaujot noteiktos formatīvos pārbaudes darbus un diagnostikas darbus katrā priekšmetā. | | Visi priekšmetu pedagogi | Līdz aiziešanai atvaļinājumā | Cilvēkresursi, datortehnika | B. Turlava  I. Klotiņa |
| 5. Papildināt esošo vērtēšanas kārtību, nosakot formatīvo vērtējumu skaitu un obligātumu, kā arī diagnostikas darbus matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā, un nosūtīt izveidoto projektu pedagogiem izskatīšanai un ierosinājumu iesūtīšanai līdz 25.08.2023. | | B. Turlava  I. Klotiņa | 30.06.2023. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 6. Organizēt pedagoģiskās padomes sēdē klātienes apmācības formatīvo pārbaudes darbu veidošanā. | | A. Kalniņš | 17.08.2023. | Cilvēkresursi,  datortehnika | I. Sērmūksle |
| 7. Iepazīsties ar vērtēšanas kārtības projektu un nepieciešamības gadījumā iesūtīt ierosinājumus vērtēšanas kārtības pilnveidei. | | Visi priekšmetu pedagogi | 25.08.2023. | Cilvēkresursi,  datortehnika | I. Sērmūksle |
| 8. Apspriest un apstiprināt tiešsaistē vērtēšanas kārtības gala versiju. | | I. Sērmūksle | 30.08.2023. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 9. Izsūtīt visiem pedagogiem jauno vērtēšanas kārtības versiju un publicēt skolas mājas lapā sadaļā *Dokumenti.* | | I. Klotiņa | 31.08.2023. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 10. Veikt diagnostiku matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā visas klasēs. | | Matemātikas, latviešu un angļu valodas pedagogi | 15.09.2023. | Cilvēkresursi,  datortehnika | I. Klotiņa |
| 11. Aktualizēt individuālās un grupu konsultācijas izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, kas konstatētas, veicot diagnostiku. | | Audzinātāji, matemātikas, latviešu un angļu valodas pedagogi | 29.09.2023. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Klotiņa |
| 12. Aprobēt jauno vērtēšanas kārtību. | | Priekšmetu skolotāji | 2023./2024. m.g. I. semestris | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Klotiņa |
| 13. Analizēt vērtēšanas kārtībā ieviesto jauninājumu ietekmi uz izglītojamo mācību sasniegumiem. | | I. Klotiņa | 27.12.2023. *–*29.12.2023. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 14. Organizēt metodisko komisiju *(turpmāk tekstā – MK)* sanāksmes un pārspriest ieguvumus/zaudējumus saistībā ar ieviestajiem jauninājumiem vērtēšanas kārtībā. | | MK vadītāji | 27.12.2023. *–*29.12.2023. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Klotiņa |
| 15. Organizēt metodiskās padomes *(turpmāk tekstā – MP)* sanāksmi, kurā MK vadītāji ziņo par secinājumiem un ieteikumiem saistībā ar aprobēto vērtēšanas kārtību, un MP sagatavo ziņojuma projektu pedagoģiskai sēdei par turpmākajiem uzdevumiem prioritātes mērķu sasniegšanai. | | I. Klotiņa | 3. 01.2024. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 16. Organizēt pedagoģiskās padomes sēdi un iepazīstināt ar MP sagatavoto ziņojumu par turpmākajiem uzdevumiem prioritātes mērķu sasniegšanai. | | I. Klotiņa | 10. 01.2024. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 17. Izveidot diagnosticējošos darbus 5., 7., 8., 10. klasei matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā un veikt diagnostiku. | | Matemātikas, latviešu un angļu valodas pedagogi | 30. 04.2024. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Klotiņa |
| 18. Organizēt MK sanāksmes un pārspriest ieguvumus/zaudējumus II. semestrī saistībā ar ieviestajiem jauninājumiem vērtēšanas kārtībā. | | MK vadītāji | 15. 05.2024. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Klotiņa |
| 19. Organizēt MP sanāksmi, kurā MK vadītāji ziņo par secinājumiem un ieteikumiem saistībā ar aprobēto vērtēšanas kārtību, un MP sagatavo ziņojuma projektu pedagoģiskai sēdei par turpmākajiem uzdevumiem prioritātes mērķu sasniegšanai. | | MK vadītāji | 22. 05.2024. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Klotiņa |
| 20. Sagatavot ziņojumu pedagoģiskajai sēdei par uzdevumiem 2024./2025. mācību gadam, prioritātes mērķu sasniegšanai. | | I. Klotiņa | 21. 08.2024. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 21. Strādāt MK pie motivēšanas jautājumiem, ņemot vērā izglītības posmu (pamatskola; vidusskola). | | Pedagogi, klašu audzinātāji | 2024./25.m.g. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| *22. Veikt analīzi par paveikto, izvirzīt konkrētus uzdevumus 2025./26. m.g.* | | *I. Klotiņa* | *Jūnijs 2025.* | *Cilvēkresursi, datortehnika* | *I. Sērmūksle* |

**SKOLAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2023. – 2026. gadam**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | Kvalitatīvas mācības | | | | |
| **Prioritāte Nr. 2** | **MOODLE mācību vides piedāvāto resursu izmantošana mācību sasniegumu vērtēšanai.** | | | | |
| **Mērķis** | 1. Atvieglot pedagogam pārbaudes darbu vērtēšanu, lai vairāk laika varētu veltīt izglītojamo motivēšanai, izskaidrošanai u.c. 2. Būt mūsdienīgai skolai, sekojot aktualitātēm IT nozarē. | | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | 1. Ir izveidoti formatīvie pārbaudes darbi, izmantojot MOODLE resursus, atbilstoši jaunajai vērtēšanas kārtībai.  2. Katru gadu pilnveidojot mācību materiālus, ir izmantots vismaz viens jauns IT rīks. | | | | |
| **Pamatojums** | Skolas realizētā ERASMUS+ projekta “Ceļā uz pašvadītu mācīšanos” izstrādāto metodisko ieteikumu ieviešana ikdienas darbā. | | | | |
| **Ieviešanas gaita** | | | | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** | **Izpildes laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. Pilnveidot tiešsaistes stundas, pastiprināti pievēršot uzmanību izglītojamo motivēšanai un iesaistīšanai stundas darbā, kā arī atgriezeniskās saites veidošanai un apgūstamās vielas sasaistei ar reālo dzīvi (mazinot lekcijas), izmantojot kādu no IT rīkiem. | | Visi priekšmetu pedagogi | Visu mācību gadu | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Klotiņa |
| 1. Vērot savstarpēji stundas, attīstot 1. uzdevumā izvirzītos virzienus. | | Visi priekšmetu pedagogi | 01.09.2023. *–* 30.04.2024. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Klotiņa |
| 1. Ieviest caur audzināšanas un mācību priekšmetu stundām skolas noslēgtā projekta “Ceļā uz pašvadītu mācīšanos” rezultātus. | | Visi priekšmetu pedagogi | Visu mācību gadu | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Klotiņa |
| 1. Organizēt kursus par mākslīgā intelekta iespējām mācīšanas un mācīšanās procesā. | | Administrācija | 2023. g. vasara | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 1. Piedalīties kursos par mākslīgā intelekta iespējām mācīšanas un mācīšanās procesā. | | Visi priekšmetu pedagogi | 17.08.2023. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 1. Strādāt pie mākslīgā intelekta izpētes un izmantošanas iespējām mācību procesā (projekti). | | Visi priekšmetu pedagogi | Visu mācību gadu | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Klotiņa |
| 1. Pārrunas par mākslīgā intelekta aprobācijas ieviešanu mācību procesā. | | I. Sērmūksle | 2024.g maijs/jūnijs | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 1. Ierobežot piekļuvi pārbaudes darbiem līdz ir izpildīts formatīvā vērtējuma darbs uz vismaz 33%. | | Visi priekšmetu pedagogi | Visu mācību gadu | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Klotiņa |
| 1. *Izvērtēt ieguvumus no Erasmus+ projekta “Tiltu veidošana starp izglītību un mākslīgo intelektu” un nospraust uzdevumus 2025./26. m.g.* | | *Visi projektā iesaistītie pedagogi, L. Hofmane* | *2025. jūnijs* | *Cilvēkresursi, datortehnika* | 1. *Sērmūksle* |

**SKOLAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2023. – 2026. gadam**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | Iekļaujoša vide | | | | | |
| **Prioritāte Nr. 3** | **Izglītojamo, vecāku un pedagogu psiholoģiskās labbūtības veicināšana.** | | | | | |
| **Mērķis** | Izglītojamo, vecāku un pedagogu psiholoģiskās labbūtības uzlabošana. | | | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | Aptauju rezultāti par izglītojamo, vecāku un pedagogu psiholoģisko labbūtību ir uzlabojušies par 5% gada griezumā. | | | | | |
| **Pamatojums** | 1. Lai pedagogs spētu motivēt citus, viņam pašam jābūt motivētam un laimīgam.  2. Lai vecāki varētu atbalstīt savus bērnus, viņiem jābūt motivētiem un laimīgiem.  3. Lai izglītojamais varētu mācīties, viņa videi jābūt komfortablai. | | | | | |
| **Ieviešanas gaita** | | | | | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** | **Izpildes laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. Izveidot anketu par psiholoģisko labbūtību skolā. | | I. Klotiņa | 15. 05.2023. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 1. Anketēt izglītojamo, vecāku un pedagogu grupas. | | I. Klotiņa | 31.05. 2023. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 1. Analizēt iegūtos rezultātus, izstrādāt labbūtības veicināšanas programmas (LVP) projektu | | I. Klotiņa | 30.06.2023. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 1. Apspriest un apstiprināt LVP projektu administrācijā. | | I. Klotiņa | 15.08.2023. | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 1. Iepazīstināt ar LVP pedagogus un uzdot iekļaut visos darba plānos attiecināmās aktivitātes. | | I. Klotiņa | 17.08.2023 | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 1. Iepazīstināt ar LVP vecākus. | | I. Klotiņa | Vecāku sapulcē septembrī | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 1. Iepazīstināt ar LVP skolas padomi. | | I. Klotiņa | Skolas padomes 1. sapulcē | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 1. Iepazīstināt ar LVP jauniešu pašpārvaldi. | | I. Klotiņa | Jauniešu pašpārvaldes 1. sapulcē | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 1. Organizēt saliedēšanās pasākumus izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem:    1. sporta/mākslas diena;    2. Jaungada pasākums. | | Administrācija | maijs  janvāris | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** | **Izpildes laiks** | **Resursi** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. Organizēt saliedēšanās pasākumus pedagogiem:    1. skolotāju dienas pasākums;    2. pedagoģiskās padomes sēde pēc izlaiduma;    3. pieredzes apmaiņas brauciens. | | Administrācija | oktobris  jūlijs  augusts | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 1. Organizēt saliedēšanās pasākumus jauniešiem:    1. mācību ekskursija;    2. pieredzes apmaiņas brauciens Ziemeļvalstu sadarbības projekta ietvaros. | | Administrācija |  | Cilvēkresursi, datortehnika | I. Sērmūksle |
| 1. *Aktualizēt un pilnveidot pedagogu ētikas kodeksu* | | *R. Detlava* | *Janvāris 2025.* | *Cilvēkresursi, datortehnika* | *I. Sērmūksle* |
| 1. *Izveidot izglītojamo ētikas kodeksu* | | *L. Zandere* | *Aprīlis 2025.* | *Cilvēkresursi, datortehnika* | *I. Sērmūksle* |
| 1. *Izveidot vecāku ētikas kodeksu* | | *R. Bokta* | *Aprīlis 2025.* | *Cilvēkresursi, datortehnika* | *I. Sērmūksle* |
| 1. *Veikt anketēšanu par labbūtību skolā un vienoties par tālākajām darbībām labbūtības veicināšanā skolā* | | *Administrācija* | *Augusts 2025.* | *Cilvēkresursi, datortehnika* |  |

\* *slīprakstā ir aktualizētas dokumenta daļas, kas apstiprinātas Skolas padomē*

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS UN SATUR LAIKA ZĪMOGU