



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
JELGAVAS NOVADA TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4515900863, NMR kods: 90009250525, Skolas iela 4B, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads LV-3018, Latvija
Tālrunis: 63084021, e-pasts: jntv@jelgavasnovads.lv; www.jntv.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS Nr. 4.2.35.

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas
direktora rīkojumu Nr. JNTV/1-9/24/28
no 13.11.2024.

**Kārtība, kādā Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas pedagogi
veic stundu vērošanu**

Izdots saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 325 no 4.06.24. 2.punktu.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas (turpmāk tekstā – SKOLA) izstrādātais iekšējais normatīvais akts “Kārtība, kādā Jelgavas novada Tālmācības vidusskolas pedagogi veic stundu vērošanu” paredzēts, lai nodrošinātu SKOLAS pedagogu vienotu pieeju savstarpējai stundu vērošanai.
- 1.2. Kārtības mērķi:
 - 1.2.1. uzlabot tiešsaistes stundu kvalitāti,
 - 1.2.2. gūt kolēģu pieredzi,
 - 1.2.3. uzlabot savstarpējo komunikāciju,
 - 1.2.4. veicināt izglītojamo pašvadītu mācīšanos,
 - 1.2.5. gūt materiālu skolas darba analīzei.
- 1.3. Kārtība ir saistoša visiem SKOLAS pedagogiem.
- 1.4. Pedagogam stundas vērošanai jāpiesakās vismaz dienu iepriekš pirms plānotās stundas (arī tad, ja stundas vērotājs vēlas vērot un analizēt notikušas stundas ierakstu). Ja vērotājs piesakās vēlāk, pedagogs drīkst atteikt.
- 1.5. Pedagogs, vērojot stundu, ievēro SKOLAS ētikas kodeksu un vērošanu veic izmantojot stundas vērošanas lapu (skat. pielikums Nr.1).

2. Veicamās darbības pēc stundas vērošanas

- 2.1. Pēc vērotās stundas abi pedagogi veic sarunu klātienē vai tiešsaistē, kur vispirms pedagogs sniedz izskaidrojumu par jautājumiem, kas viņam liekas svarīgi, pēc tam vērotājs izsaka savus novērojumus ievērojot trīs P (paslavē, pajautā, piedāvā) principu.
- 2.2. Stundas vērotājs pēc novērotās mācību stundas un sarunas nosūta aizpildītu stundas vērošanas lapu gan pedagogam, kura stundu vēroja, gan direktora vietniecei izglītības jautājumos.

2.3. Pedagoģs, kura stunda tika vērota, nosūta apliecinājumu e-vēstules formā direktora vietniecei izglītības jautājumos par stundas vērošanas un sarunas kvalitāti, pēc nepieciešamības, izsakot savus komentārus (skat. pielikums Nr.2).

Stundas vērošanas lapa

Mācību priekšmets: _____
Klase: _____
Izglītojamo skaits klasē: _____
Izglītojamo skaits stundā: _____
Pedagoga vārds, uzvārds: _____
Stundas vērotāja vārds, uzvārds: _____

Vērtējamais kritērijs	ir	nav	daļēji	komentāri
1. Sasniedzamais rezultāts				
2. Prezentācija				
3. Izglītojamo iesaistīšana stundas darbā				
4. Atgriezeniskā saite				
5. Izglītojamo motivēšana				
6. Apgūstamās vielas sasaiste ar reālo dzīvi				
7. Pēc stundas veicamie darbi				
8. IT rīku (resursu) izmantošana stundā (nosaukt, kas tika izmantots)				
9. Labbūtības veicināšana*				

* Izklāsts:

10. Paslavē	
11. Pajautā	
12. Piedāvā	

Piezīmes:

Labā prakse (vērotājs ieraksta tad, ja redz ko izcilu!)

Vērotāja paraksts, datums: _____

Pedagoga paraksts, datums: _____

Atskaite par sadarbību ar pedagogu, kas vēroja un analizēja mācību stundu

Mācību priekšmets: _____

Klase: _____

Pedagoga vārds, uzvārds: _____

Stundas vērotāja vārds, uzvārds: _____

	Ļoti laba	Laba	Vidēja	Ne tik laba	Slikta
Komunikācija					

Ieguvumi:

Piezīmes, ieteikumi:
