IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS Nr. 4.2.24.

APSTIPRINĀTS

 ar Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas

direktora rīkojumu Nr. NVSK/1-9/22/27

 no 22.09.2022.

**Kārtība, kādā Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas pedagogi**

**veic stundu vērošanu**

*Izdots saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 618 “Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru,*

*citu*[*Izglītības likumā*](https://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums)*noteiktu institūciju un izglītības programmu akreditācijas*

 *un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība” no 06.10.2020. 4.punktu.*

1. **Vispārīgie jautājumi**
	1. Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas (turpmāk tekstā – SKOLA) izstrādātais iekšējais normatīvais akts “Kārtība, kādā Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas pedagogi veic stundu vērošanu” paredzēts, lai nodrošinātu SKOLAS pedagogu vienotu pieeju savstarpējai stundu vērošanai.
	2. Kārtības mērķi:
		1. uzlabot tiešsaistes stundu kvalitāti,
		2. gūt kolēģu pieredzi,
		3. uzlabot savstarpējo komunikāciju,
		4. veicināt izglītojamo pašvadītu mācīšanos.
	3. Kārtība ir saistoša visiem SKOLAS pedagogiem.
	4. Pedagogam stundas vērošanai jāpiesakās vismaz iepriekšējā dienā, ja tas noticis vēlāk, stundas vadītājs drīkst atteikt.
	5. Pedagogs, vērojot stundu, ievēro SKOLAS ētikas kodeksu un vērošanu veic atbilstoši stundas vērošanas lapā iekļautajiem punktiem.
2. **Veicamās darbības pēc stundas vērošanas**

2.1. Pēc vērotās stundas abi pedagogi veic sarunu klātienē vai tiešsaistē, kur vispirms stundas vadītājs sniedz izskaidrojumu par jautājumiem, kas viņam liekas svarīgi, pēc tam vērotājs izsaka savus novērojumus ievērojot trīs P (paslavē, pajautā, piedāvā) principu.

2.2. Stundas vērotājs pēc novērotās mācību stundas un sarunas nosūta aizpildītu stundas vērošanas lapu gan pedagogam, kura stundu vēroja, gan direktora vietniecei izglītības jautājumos.

2.3. Pedagogs, kura stunda tika vērota, nosūta apliecinājumu e-vēstules formā direktora vietniecei izglītības jautājumos par stundas vērošanas un sarunas kvalitāti, pēc nepieciešamības izsakot savus komentārus.

*Pielikums iekšējam normatīvajam aktam nr. 4.2.24. no 22.09.2022.*

**Stundas vērošanas lapa**

Mācību priekšmets: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klase: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izglītojamo skaits klasē: \_\_\_\_\_\_\_

Izglītojamo skaits stundā: \_\_\_\_\_\_

Pedagoga vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stundas vērotāja vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vērtējamais kritērijs** | **ir** | **nav** | **daļēji** | **komentāri** |
| 1. Sasniedzamais rezultāts |  |  |  |  |
| 2. Prezentācija |  |  |  |  |
| 3. Izglītojamo iesaistīšana stundas darbā |  |  |  |  |
| 4. Atgriezeniskā saite |  |  |  |  |
| 5. Izglītojamo motivēšana |  |  |  |  |
| 6. Apgūstamās vielas sasaiste ar reālo dzīvi |  |  |  |  |
| 7. Pēc stundas veicamie darbi |  |  |  |  |
| 8. IT rīku (resursu) izmantošana stundā (nosaukt, kas tika izmantots) |  |
| 9. Labbūtības veicināšana\* |  |  |  |  |

\* Izklāsts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Paslavē |  |
| 11. Pajautā |  |
| 12. Piedāvā |  |

Piezīmes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Labā prakse (vērotājs ieraksta tad, ja redz ko izcilu!) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vērotāja paraksts, datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pedagoga paraksts, datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_